

## Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO, CABRERA QUIÑONEZ

Nit Emisor: 37385402

LUIS ALBERTO CABRERA QUIÑONEZ

16 AVENIDA 2-11 A zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9DAB16E6-5B72-4254-8253-99BD150946C9

Serie: 9DAB16E6 Número de DTE: 1534214740

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 15:38:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:38:05

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo No. 2024-205-1-3-25, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

**RAZÓN:** Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **9DAB16E6** número de DTE **1534214740** de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por LUIS ALBERTO CABRERA QUIÑONEZ, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo No. 2024-205-1-3-25 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-3-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f)

Luis Alberto Cabrera Quiñonez  
DPI.:1855847560101

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Ehver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo

UDAFA - VIDER - MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 03:39:49



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37385402
NOMBRE	LUIS ALBERTO, CABRERA QUIÑONEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

NIT que Realizó la Consulta: 37385402

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722548380195</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 3:39 PM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 15:38:05		
Emisor:	37385402		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	LUIS ALBERTO CABRERA QUIÑONEZ		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	9DAB16E6-5B72-4254-8253-99BD150946C9		
Serie:	9DAB16E6		
Número del DTE:	1534214740		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T15:38:0606:009DAB16E65B724254825399BD150946C9		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 15:39:43		
Estado:	Activo		



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS**

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-25
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		SERVICIO TÉCNICOS
Nombres y Apellidos		Luis Alberto Cabrera Quiñonez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil Quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al Área de transportes de UDAFA-VIDER.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se brindó apoyo en las actividades relacionadas al área de transportes de UDAFA-VIDER siendo el enlace entre los talleres asignados y la Unidad financiera del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural para los procesos correspondientes de pago.</li> <li>✓ Apoyo en el seguimiento del ingreso a los talleres asignados y la Unidad financiera del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural se logró con una comunicación eficiente.</li> </ul>	100%	Finalizado
<b>2) Colaborar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de transportes de UDAFA-VIDER.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se colaboró en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de transportes de UDAFA-VIDER y así poder dar seguimiento a la necesidad de darle mantenimiento y reparación de los vehículos de las diferentes Direcciones del VIDER.</li> <li>✓ Se logró con la clasificación de documentos dar ingreso a los vehículos pendientes de</li> </ul>	100%	Finalizado

	mantenimiento y reparación de las diferentes Direcciones del VIDER, tomando en cuenta el presupuesto asignado y según cotizaciones autorizadas por sus respectivos Directores.		
<b>3) Brindar apoyo y seguimiento de los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en el área de transportes de la Unidad Financiera.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se brindó apoyo en el resguardo de documentos relacionados a los diversos oficios de solicitud de reparación que se reciben en el área de transportes de UDAFA-VIDER escaneando todos los documentos originales, y los expedientes impresos archivados debidamente en un espacio seguro y libre de algún daño futuro.</li> <li>✓ Se resguardaron los documentos y expedientes relacionados con el área de Vehículos, Combustibles y Lubricantes se puede llevar el control de la cantidad de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos, así como para cuando soliciten alguna revisión tener la documentación a la mano en excelente estado sin ningún tipo de deterioro.</li> </ul>	<b>100%</b>	<b>Finalizado</b>
<b>4) Brindar seguimiento a los reportes que sean solicitados en el área de transportes de la unidad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se brindó el seguimiento a los reportes para llevar el control de los servicios de mantenimiento y reparación de vehículos con prioridad programados en el mes de agosto de 2024.</li> <li>✓ Se logró maximizar el tiempo de los procesos para pago a talleres llevando el control de ingreso y egreso de cada vehículo y así comenzar los servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos con entera satisfacción de las diferentes Direcciones del VIDER.</li> </ul>	<b>100%</b>	<b>Finalizado</b>

<p><b>5 Otras actividades que le sean asignadas.</b></p>	<p>✓ Se apoyó en el área de Transportes de UDAFA-VIDER con el seguimiento del proceso de Validación de formularios de impuestos de circulación con valor cero de los vehículos con placas oficiales que están al servicio de la Unidad Financiera UDAFA-VIDER.</p> <p>✓ Se apoyó con la validación de proyección presupuestaria para empezar el mantenimiento y reparación de los vehículos al servicio de la Unidad Financiera UDAFA-VIDER.</p>	<p><b>100%</b></p>	<p><b>Finalizado</b></p>
--	--	--------------------	--------------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

F:   
Luis Alberto Cabrera Quiñonez

DPI: 1855 84756 0101

Celular: 5563 2463

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F:   
Lic. Elyer Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDER - MAGA



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES  
REALIZADAS**

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-25
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		SERVICIO TÉCNICOS
Nombres y Apellidos		Luis Alberto Cabrera Quiñonez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Ai: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Ai: 31/08/2024
Monto pagado: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres Quetzales con 87/100.		Q. 63,483.87
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en las actividades relacionadas al Área de transportes de UDAFA-VIDER.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se brindó apoyo en las actividades relacionadas al área de transportes de UDAFA-VIDER siendo el enlace entre los talleres asignados y la Unidad financiera del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural para los procesos correspondientes de pago.</li> <li>✓ Apoyo en el seguimiento del ingreso a los talleres asignados y la Unidad financiera del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural se logró con una comunicación eficiente.</li> </ul>	100%	Finalizado
2) Colaborar en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de transportes de UDAFA-VIDER.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se colaboró en la recopilación y clasificación de documentos ingresados al área de transportes de UDAFA-VIDER y así poder dar seguimiento a la necesidad de darle mantenimiento y reparación de los vehículos de las diferentes Direcciones del VIDER.</li> <li>✓ Se logró con la clasificación de documentos dar ingreso a los</li> </ul>	100%	Finalizado

	mantenimiento y reparación de las diferentes Direcciones del VIDER, tomando en cuenta el presupuesto asignado y según cotizaciones autorizadas por sus respectivos Directores.		
<b>3) Brindar apoyo y seguimiento de los documentos relacionados a los diversos expedientes que se reciben en el área de transportes de la Unidad Financiera.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se brindó apoyo en el resguardo de documentos relacionados a los diversos oficios de solicitud de reparación que se reciben en el área de transportes de UDAFA-VIDER escaneando todos los documentos originales, y los expedientes impresos archivados debidamente en un espacio seguro y libre de algún daño futuro.</li> <li>✓ Se resguardaron los documentos y expedientes relacionados con el área de Vehículos, Combustibles y Lubricantes se puede llevar el control de la cantidad de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos, así como para cuando soliciten alguna revisión tener la documentación a la mano en excelente estado sin ningún tipo de deterioro.</li> </ul>	<b>100%</b>	<b>Finalizado</b>
<b>4) Brindar seguimiento a los reportes que sean solicitados en el área de transportes de la unidad.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se brindó el seguimiento a los reportes para llevar el control de los servicios de mantenimiento y reparación de vehículos con prioridad programados en el mes de enero de 2024.</li> <li>✓ Se logró maximizar el tiempo de los procesos para pago a talleres llevando el control de ingreso y egreso de cada vehículo y así comenzar los servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos con entera satisfacción de las diferentes Direcciones del VIDER.</li> </ul>	<b>100%</b>	<b>Finalizado</b>



<b>5 Otras actividades que le sean asignadas.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se apoyó en el área de Transportes de UDAFA-VIDER con el seguimiento del proceso de Validación de formularios de impuestos de circulación con valor cero de los vehículos con placas oficiales que están al servicio de la Unidad Financiera UDAFA-VIDER.</li>   <li>✓ Se apoyó con la validación de proyección presupuestaria para empezar el mantenimiento y reparación de los vehículos al servicio de la Unidad Financiera UDAFA-VIDER.</li> </ul>	<b>100%</b>	<b>Finalizado</b>
---	---	-------------	-------------------

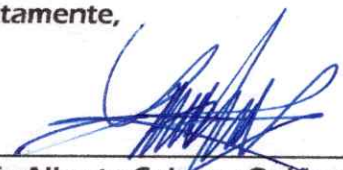
#### **Resultados de la prestación de los servicios**

Los resultados obtenidos durante el período de contrato No. 2024-205-1-3-25 de vigencia del 03/01/2024 al 31/08/2024, en el área de vehículos son los siguientes:

Se realizaron los pagos del impuesto de circulación 2024 de la flota vehicular antes de la fecha establecida, se coordinó el pago de 53 servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos al servicio del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, por medio del seguimiento y gestión de expedientes de pago a los proveedores que prestan el servicio de taller para vehículos; se hicieron las respectivas verificaciones de los vehículos los cuales fueron rotulados en el mes de junio, así como también se realizaron las actualizaciones de preliminares y tarjetas de responsabilidad.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

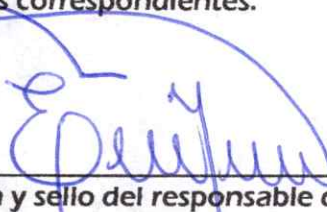
Atentamente,

F:   
Luis Alberto Cabrera Quinonez

DPI: 1855 84756 0101

Celular: 5563 2463

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F:   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Elver Aroldo García Mansilla  
Jefe Financiero y Administrativo  
UDAFA - VIDER - MAGA

F:   
Firma y sello del Director o Viceministro  
Que suscribió el Contrato Administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

